

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTI GIORGIO CARLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
Cell
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **24 settembre 1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1980 al 1985**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policlinico S.Matteo di Pavia**
 - Tipo di azienda o settore **Patologia Chirurgica II**
 - Tipo di impiego **Attività di internato e tirocinio ospedaliero**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 1982**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Medico di Medicina Generale convenzionato con il SSN**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente ai Corsi di Formazione Permanente per la Medicina Generale,
Docente ai Seminari di Formazione Specifica per la Medicina Generale,
Tutor di Medicina Generale**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1993

Scuola Lombarda per Animatori di Formazione e Ricercatori in Medicina Generale

Attività di docenza presso la Scuola Lombarda per Animatori di Formazione e Ricercatori in Medicina Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2002

DAMS, Scuola di pubblica amministrazione con sede a Lucca.

Docente corsi formativi per amministratori pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 ad oggi

IReF-SDS

Attività di docenza in Farmacoeconomia al Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa dell'area di Sanità Pubblica organizzato dall'IREF e dall'Università di Brescia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni accademici 2002/2003, 2003/2004, 2004-2005 e 2005-2006 e 2006-2007

Università degli Studi di Pavia

Professore a contratto nel Corso Professionalizzante in Medicina Generale presso Università degli Studi Pavia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004

SDA Bocconi di Milano

Attività di docenza al Master di Management Sanitario della

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2005

Agenzia dei Servizi Sanitari Regionali di Roma

Membro gruppo di lavoro per la definizione di linee guida

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1998 al 2006

Health Search, Istituto di ricerca della Società Italiana di Medicina Generale

- Tipo di impiego

Presidente

- Date (da – a)

Dal 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione del ricerca in Medicina Generale Simg

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Vicepresidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1973 Maturità Scientifica

1980 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Pavia

1986 Specializzazione in Chirurgia Generale presso l'Università di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Medico Chirurgo – Specialista in Chirurgia Generale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Voghera, 22 febbraio 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)



Giorgio Carlo Monti